

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr 6/2026**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Polityką zakupową – załącznik do Uchwały nr 32/2022 z dnia 18 sierpnia 2022 r. Zarządu Spółki „EkoMedia” sp. z o.o. wraz ze zmianami; ul. Radomska 29;27-200 Starachowice.

**„EkoMedia” sp. z o.o.; ul. Radomska 29;27-200 Starachowice**

**Tel. (41)275-33-27 wew.20**

Imię i nazwisko pracownika do kontaktu oraz nadzoru i realizacji zamówienia: Magdalena Leśniak

*Starachowice, dnia 21.07.2026 r.*

**Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

**„Wykonanie Kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla firmy „EkoMedia” sp. z o.o., ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice celem zbudowania rozpoznawalnego i profesjonalnego wizerunku marki, zapewnienia spójności komunikacji wizualnej we wszystkich kanałach oraz przygotowanie narzędzi umożliwiających konsekwentne stosowanie identyfikacji wizualnej przez pracowników i partnerów firmy”**

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonanie Kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla firmy „EkoMedia” sp. z o.o., ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice obejmującego swoim zakresem:
  - 1) opracowanie Kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego,
  - 2) stworzenie logo wraz z wariantami użytkowymi i zasadami jego stosowania,
  - 3) opracowanie spójnej kolorystyki marki oraz systemu topografii,
  - 4) przygotowanie zestawu elementów graficznych wspierających komunikację wizualną,
  - 5) opracowanie książki identyfikacji wizualnej (brandbooka) zawierającej wytyczne stosowania wszystkich elementów systemu,
  - 6) przygotowanie projektów podstawowych materiałów firmowych i promocyjnych,
  - 7) zapewnienie spójności wizerunkowej we wszystkich kanałach komunikacji Zamawiającego,
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić co najmniej 2 wstępne koncepcje Kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla „EkoMedia” Sp. z o.o., ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice,
  - 9) dostarczenie gotowego do wdrożenia Systemu Identyfikacji Wizualnej, umożliwiającego jego długoterminowe i jednolite stosowanie,
  - 10) przekazanie kompletu plików źródłowych oraz plików gotowych do wykorzystania,
  - 11) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich opracowanych materiałów,
  - 12) zgłoszenie znaku towarowego – logo, do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przeprowadzenie procedury rejestracji znaku towarowego.
2. Po uzgodnieniu wybranej koncepcji z Zamawiającym i naniesieniu ewentualnych poprawek, Wykonawca będzie zobowiązany doprowadzić zamówienie do końcowej postaci.
3. System Identyfikacji Wizualnej powinien podkreślać charakter Spółki jako podmiotu

dynamicznego, prorozwojowego, gospodarczego oraz silnie związanego z potencjałem regionu.

4. W dacie zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będą w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o prawie autorskim”, powstałych w związku realizacją zamówienia.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy opracowania identyfikacji wizualnej, która będzie:
  - 1) nowoczesna i estetyczna,
  - 2) profesjonalna oraz biznesowa w odbiorze,
  - 3) spójna we wszystkich kanałach komunikacji,
  - 4) czytelna i łatwa w codziennym stosowaniu,
  - 5) funkcjonalna w materiałach drukowanych i cyfrowych,
  - 6) wzmacniająca rozpoznawalność marki,
  - 7) wyróżniająca Spółkę na tle innych podmiotów otoczenia gospodarczego.
6. Zamawiający oczekuje, iż opracowana przez Wykonawcę księga identyfikacji wizualnej (brandbook) zawierać będzie:
  - 1) zasady stosowania logo,
  - 2) pola ochronne i minimalne rozmiary znaku,
  - 3) warianty kolorystyczne i kody kolorów,
  - 4) zasady stosowania kolorystyki,
  - 5) zasady stosowania typografii,
  - 6) niedozwolone modyfikacje,
  - 7) przykłady prawidłowego i nieprawidłowego użycia,
  - 8) zasady stosowania materiałów graficznych,
  - 9) przykłady zastosowania systemu identyfikacji wizualnej.
7. Zamawiający oczekuje przygotowania następujących materiałów firmowych i promocyjnych:
  - 1) wizytówki,
  - 2) papieru firmowego,
  - 3) stopki e-mail,
  - 4) szablonów dokumentów,
  - 5) szablon prezentacji PowerPoint,
  - 6) projekt roll-up,
  - 7) prezentacji firmowej,
  - 8) innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
- 6) Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru -załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności

gospodarczej, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji — wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

7) Warunki realizacji zamówienia:

- 1) minimum 2 rundy poprawek,
- 2) przekazanie kompletu plików końcowych oraz źródłowych wszystkich opracowanych materiałów,
- 3) przekazanie logo w formatach wektorowych i rastrowych (AI, EPS, SVG, PDF, PNG, JPG),
- 4) przekazanie księgi identyfikacji wizualnej w wersji elektronicznej (PDF),
- 5) przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego,
- 6) bieżące konsultacje robocze w trakcie realizacji projektu,
- 7) zgłoszenie znaku towarowego – logo, do Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przeprowadzenie procedury rejestracji znaku towarowego.

### III. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

| Lp. | Waga | Kryterium                                                                                                                | Sposób oceny kryterium |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | 50%  | Cena oferty brutto za usługę                                                                                             | 50 pkt                 |
| 2.  | 5%   | Portfolio i doświadczenie w realizacji projektów dla podmiotów o charakterze biznesowym, instytucjonalnym lub publicznym | 5 pkt                  |
| 3.  | 40%  | Kierunek wizualny marki                                                                                                  | 40 pkt                 |
| 4.  | 5%   | Termin realizacji obejmujący zakres przedmiotowy wskazany w części I pkt 1 ppkt 1-10                                     | 5 pkt                  |

Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%.

#### 1. Oferty w kryterium „Cena oferty brutto za usługę” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

punkty za kryterium „cena oferty brutto za usługę” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto za usługę”,

C<sub>n</sub> – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C<sub>o</sub>- oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

**2. Oferty w kryterium „Portfolio i doświadczenie w realizacji projektów dla podmiotów o charakterze biznesowym, instytucjonalnym lub publicznym” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:**

Przy ocenie kryterium uwzględnione będą kompleksowe realizacje zamówień podobne do przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmujące opracowanie identyfikacji wizualnej, księgi identyfikacji wizualnej, brandbooka lub materiałów firmowych i promocyjnych o charakterze biznesowym, wykonane dla organizacji, instytucji oraz przedsiębiorstw; skala możliwych do uzyskania punktów przedstawia się następująco:

- 1) 1 realizacja -1 pkt,
- 2) 2 realizacje -3pkt,
- 3) 3 realizacje -5 pkt,

Wraz z portfolio zawierającymi wykaz zrealizowanych projektów podobnych do przedmiotu zamówienia z materiałami poglądowymi lub linkami do realizacji oraz referencjami.

**3. Oferty w kryterium „Kierunek wizualny marki” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:**

punkty będą przyznawane za poniższe elementy według następującej skali:

| <b>element:</b> | <b>ilość punktów:</b> |
|-----------------|-----------------------|
|-----------------|-----------------------|

- |                                                                       |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 1) propozycja ogólnego kierunku wizualnego,                           | 0/5/10 |
| 2) propozycja stylistyki (kolorystyka, typografia, elementy wizualne) | 0/5/10 |
| 3) ocena przygotowanego projektu papieru firmowego                    | 0/5/10 |
| 4) ocena przygotowanego projektu wizytówki                            | 0/5/10 |

brak elementu - 0 pkt,

element przedstawiony ogólnie, pasujący do profilu działalności Spółki - 5 pkt,

element przedstawiony w sposób konkretny, spójny i użyteczny, bardzo dobrze dopasowany do profilu działalności Spółki – 10 pkt

**4. Oferty w kryterium „Termin realizacji obejmujący zakres przedmiotowy wskazany w części I pkt 1 ppkt 1-10” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:**

skala możliwych do uzyskania punktów przedstawia się następująco:

- 1) do 60 dni – 5 pkt,
- 2) do 75 dni – 3 pkt
- 3) powyżej 75 dni – 0pkt

#### **IV. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert: **do dnia 12.08.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **12.08.2026 r. godz. 10:15.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Liczy się data i godzina wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.**

#### **V. Akceptowalne formy składania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres:  
**sekretariat@eko-media.eu**
3. Wersja papierowa wysłana na adres:  
**„EkoMedia” sp. z o.o.; ul. Radomska 29; 27-200 Starachowice, sekretariat (pok. 312) (liczy się data i godzina wpływu).** Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „Zapytanie ofertowe Nr 6/2026”.

#### **VI. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
  - 2) parafowany wzór umowy – załącznik nr 3,
  - 3) podpisany załącznik nr 4-RODO,
  - 4) portfolio zawierające wykaz zrealizowanych projektów podobnych do przedmiotu zamówienia wraz z materiałami poglądowymi lub linkami do realizacji oraz referencjami
  - 5) dokument – „Kierunek wizualny marki”, zawierający propozycję ogólnego kierunku wizualnego, propozycję stylistyki, kolorystyki, typografii, elementów wizualnych, propozycję papieru firmowego oraz wizytówki.
  - 6) potwierdzenie uwzględnienia przez Oferenta warunku minimum 2 rund poprawek,
  - 7) potwierdzenie przez Oferenta gotowości przeniesienia majątkowych praw autorskich,

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.

Oferent może okazać się doświadczeniem przy realizacji tego typu projektów, jednak nie będzie ono brane bezpośrednio pod uwagę przy ocenie oferty.

3. Oferta powinna składać się z (z uwzględnieniem pkt 2):
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

## **VII. Warunki wykluczenia:**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## **VIII. Termin realizacji zamówienia dot. zakresu przedmiotowego wskazanego w części I pkt 1 ppkt 1-10: maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy.**

## **IX. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
- 4) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

## **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska największą sumę punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy prawidłowo złożyli ofertę, nie podlegając wykluczeniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje oferentów o:
  - 1) wyborze Wykonawcy oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w tym postępowaniu lub kryteria oceny ofert,
  - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w tym postępowaniu lub kryteria oceny ofert,
  - 3) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości.

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **XII. Osoby do kontaktu:**

Dodatkowych informacji o przedmiocie zapytania ofertowego można uzyskać u Pani Magdaleny Leśniak pod numerem telefonu: (41) 275-33-27

## **XIII. Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy- załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2,
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy,
- 4) załącznik nr 4 – załącznik RODO.

Czytelny podpis Zamawiającego

.....