

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 3/2026

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Polityką zakupową – załącznik do Uchwały nr 32/2022 z dnia 18 sierpnia 2022 r. Zarządu Spółki „EkoMedia” sp. z o.o. wraz ze zmianami; ul. Radomska 29;27-200 Starachowice.

**„EkoMedia” sp. z o.o.; ul. Radomska 29;27-200 Starachowice**

**Tel. (41)275-33-27 wew.20**

Imię i nazwisko pracownika do kontaktu oraz nadzoru i realizacji zamówienia: Jolanta Moskal, tel:882-020-072.

Starachowice, dnia 25. 06.2026 r.

*Nazwa i adres oferenta*

### **Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na:**

**„Obsługa działalności obrotu i dystrybucji energii dla „EkoMedia” sp. z o.o., ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice - operatora systemu dystrybucyjnego (OSD) / przedsiębiorstwa energetycznego – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki sektora energetycznego.”**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Obsługa działalności obrotu i dystrybucji energii dla „EkoMedia” sp. z o.o., ul. Radomska 29, 27-200 Starachowice - operatora systemu dystrybucyjnego (OSD) / przedsiębiorstwa energetycznego – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki sektora energetycznego, będzie obejmować:
  - 1) przygotowanie materiałów i sporządzenie wniosku do Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy dla dystrybucji energii wraz z uzasadnieniem,
  - 2) sporządzenie/zmiana taryfy dla obrotu energią elektryczną/ofert cenowych, wraz z niezbędnymi kalkulacjami;
  - 3) wsparcie w działaniach prowadzących do uzyskania taryfy, o której mowa w pkt 1 i/lub jej zmiany, w tym reprezentowanie Spółki w postępowaniu administracyjnym,
  - 4) informowanie o nowych i aktualnych obowiązkach sprawozdawczych,
  - 5) bieżąca weryfikacja sprawozdań regulacyjnych i statystycznych; sporządzanie i przesyłanie sprawozdań i ankiet do Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 6) bieżąca korespondencja z URE, w tym w odpowiedzi na wezwania organu,
  - 7) weryfikacja poprawności treści dokumentów w obiegu gospodarczym koncesjonowanym z punktu widzenia zgodności merytorycznej, w tym m.in. umowy z odbiorcami, treści IREISD, w tym prowadzenie procesu konsultacji; umowy GUD,
  - 8) wsparcie w wydawaniu warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
  - 9) okresowa aktualizacja IREISD,
  - 10) okresowa aktualizacja i przygotowywanie planów rozwoju,
  - 11) sporządzanie i aktualizacja planów ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej, wyliczanie wskaźników dotyczących czasu trwania przerw w dostarczaniu energii elektrycznej,
  - 12) sporządzanie i aktualizacja prognozy bezpieczeństwa dostaw oraz zużycia energii elektrycznej,
  - 13) sporządzanie i przeprowadzenie postępowania administracyjnego związanego z zatwierdzeniem przez Prezesa URE prognoz zaopatrzenia w energię elektryczną (o ile będzie wymagane),
  - 14) wsparcie w zawieraniu GUD ze sprzedawcami,
  - 15) wsparcie merytoryczne w rozliczeniach z odbiorcami, w zakresie obrotu i dystrybucji energii,
  - 16) zmiany lub rozszerzenia koncesji na dystrybucję i obrót energią;

- 17) konsultacje i weryfikacja wyliczeń realizacji zakupu i umorzenia praw majątkowych i wyliczeń opłaty zastępczej,
- 18) konsultacje w zakresie optymalizacji ponoszonych kosztów prowadzenia działalności koncesjonowanej,
- 19) wsparcie w sporządzeniu innych dokumentów, niewymienionych powyżej a wymaganych przez Prezesa URE,
- 20) nadzór nad stroną internetową w zakresie wymaganym przez Prawo Energetyczne oraz wytycznymi URE w związku z prowadzoną działalnością koncesjonowaną,
- 21) wsparcie w redagowaniu pism do odbiorców, Urzędu Regulacji Energetyki, Polskich sieci Energetycznych S.A., PGE Dystrybucja S.A. oraz kontrahentów,
- 22) koordynacja i kontrola wykonywanych zadań inwestycyjnych,
- 23) wsparcie w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rynku mocy oraz w zakresie CSiRE.

## II. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
- 6) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) przygotowania/sporządzenia w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 3 wniosków do Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy dla dystrybucji energii wraz z uzasadnieniem, które zostały zatwierdzone przez Urząd Regulacji Energetyki,
  - 2) obsługi Operatora Systemu Dystrybucji przez okres co najmniej 2 lat w okresie ostatnich 5 lat.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w pkt 6 metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

7) Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru -załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5,
- c) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji — wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

## III. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	70%	C- Cena oferty brutto za usługę	70 pkt
2.	10%	T - Gotowość do podpisania umowy	10 pkt

3.	20%	K-Koncepcja realizacji usługi	20 pkt
----	-----	-------------------------------	--------

Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%.

**1. Oferty w kryterium „Cena oferty brutto za usługę” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:**

**Kryterium C** tj. punkty za kryterium „cena oferty brutto za usługę” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto za usługę”,

C<sub>n</sub> – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C<sub>o</sub>- oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

**2. Oferty w kryterium „Gotowość do podpisania umowy” podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:**

**Kryterium T** tj. punkty za kryterium „Gotowość do podpisania umowy” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Gotowość do podpisania umowy – 14 dni od wyboru oferty– 10 pkt,

Gotowość do podpisania umowy – 30 dni od wyboru oferty 5 pkt,

Gotowość do podpisania umowy – powyżej 30 dni od wyboru oferty – 0 pkt.

**3. W kryterium „K-Koncepcja realizacji usługi”** Wykonawca zobowiązany jest opisać sposób podejścia do realizacji usługi w formie opracowania Koncepcji realizacji usługi, która będzie elementem umowy. Ocenie podlegać będą nw. aspekty Koncepcji, które mają wpływ na spodziewaną jakość wykonania zamówienia:

a) zrozumienie istoty zamówienia – tj. ocena stopnia, w jakim Wykonawca identyfikuje cele i zakres realizacji usługi, zna wymagania wynikające z przepisów prawa, obowiązki i terminy z nich wynikające i istotne dla Zamawiającego, a także rozumie specyfikę rynku, na którym działa Zamawiający;

b) metody działania i organizacja pracy – Wykonawca przedstawi swoją metodę pracy z Zamawiającym; zaproponuje narzędzia pracy, liczbę godzin świadczenia obsługi; formę świadczenia obsługi (zdalnie/w siedzibie Zamawiającego), dostępność i czas reakcji na zgłoszenia Zamawiającego;

c) identyfikacja i zarządzanie ryzykiem – tj. ocena trafności identyfikacji ryzyka związanego z realizacją usługi;

d) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zespołu – tj. opis kompetencji i doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia, ich zadań i funkcji w ramach realizacji usługi,

e) doświadczenie w zakresie obsługi OSD oraz wykonywania taryf – tj. opis doświadczenia w obsłudze podmiotów branży energetycznej, w szczególności OSD, wykonanych taryf, realizacji innych zadań charakterystycznych dla rynku, na którym działa Spółka;

Każdy z powyższych aspektów, tj. a)-e), oceniany będzie w skali 0–4 pkt, gdzie:

- 0 pkt – brak odniesienia do danego aspektu lub całkowity brak zrozumienia zagadnienia;
- 1 pkt – ogólnikowy opis, bez szczegółów i bez odniesienia do specyfiki zamówienia;
- 2 pkt – poprawna, standardowa koncepcja, bez wyróżniających elementów;
- 3 pkt – koncepcja dobrze dostosowana do potrzeb Zamawiającego, przemyślana i realna;

- 4 pkt – koncepcja bardzo dobrze dopasowana, z elementami wartości dodanej, innowacyjna lub szczególnie dobrze opracowana.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać za Koncepcję realizacji zamówienia, wynosi 20 punktów (5 aspektów x 4 pkt).

W przypadku nieprzedstawienia Koncepcji realizacji usługi oferta zostanie odrzucona.

#### **IV. Termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert: **03.07.2026 r. do godz.12.00.**
2. Termin otwarcia ofert: **03.07.2026 r. o godz.12.15.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

#### **V. Akceptowalne formy składania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres: **sekretariat@eko-media.eu**
3. Wersja papierowa wysłana na adres w zamkniętej i opisanej kopercie: **„EkoMedia” sp. z o.o.; ul. Radomska 29;27-200 Starachowice. (liczy się data i godzina wpływu), z adnotacją na kopercie: Oferta - postępowanie nr 3/ 2026.**

#### **VI. Sposób sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
  - 2) podpisany załącznik nr 3 – RODO,
  - 3) parafowany wzór umowy – załącznik nr 4,
  - 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług,
  - 5) formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Oferta powinna składać się z:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru -załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji — wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

#### **VII. Warunki wykluczenia:**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy na czas nieokreślony.**

#### **IX. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
- 4) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

#### **X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz uzyska największą sumę punktów poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy prawidłowo złożyli ofertę, nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje oferentów o:

- 1) wyborze Wykonawcy oraz wykazie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w tym postępowaniu lub kryteria oceny ofert,
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykazie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w tym postępowaniu lub kryteria oceny ofert,
- 3) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości. Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba, że mimo ich złożenia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Wzór umowy podlega negocjacom.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.

## **XII. Osoby do kontaktu:**

Dodatkowych informacji o przedmiocie zapytania ofertowego można uzyskać pod numerem telefonu: 882-020-072.

## **XIII. Załączniki:**

- 5) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- 6) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - załącznik nr 2
- 7) załącznik nr 3 – Załącznik RODO,
- 8) załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- 9) załącznik nr 5 - Wykaz usług.